

21. INFOMOTION Innovation Day & SAP Innovation Day @ SCOOCs | FAQ

Herzlich willkommen beim 21. INFOMOTION Innovation Day & SAP Innovation Day. Auch dieses Mal findet die Veranstaltung virtuell statt. Hierfür haben wir die Plattform SCOOCs (ehemals iChair) für Sie eingerichtet. Damit Sie sich auf der Plattform schnell zurechtfinden, haben wir dieses Handout für Sie erstellt. Sollten Sie weitere Fragen oder technische Probleme mit der Plattform haben, so helfen wir Ihnen gerne weiter unter: events@infomotion.de

Wie kann ich mich auf der Plattform anmelden?

- › Checken Sie sich über folgenden Link ein und legen Sie sich ein Profil an: <https://infomotion-innoday.scoocs.co/checkin>
Wir empfehlen Ihnen, Ihr Profil mit Bild, Informationen und Links zu Ihren Social Media-Profilen auszufüllen, um das Networking am Tag möglichst persönlich zu gestalten. Zusätzlich legen wir Ihnen ans Herz, Tags „Ich suche“ (z. B. Analytics, Cloud, SAP, etc.) und „Ich biete“ zu hinterlegen, denn so können unsere Experten optimal auf Ihre Bedürfnisse eingehen.
- › Sollten Sie sich bereits bei SCOOCs bzw. damals iChair registriert haben (z. B. über ein anderes Event wie den 20. INFOMOTION Innovation Day oder die TDWI Virtual), können Sie sich mit Ihrer E-Mail und Passwort anmelden, welches Sie bereits vergeben haben. Sollten Sie das Passwort vergessen haben, so klicken Sie auf „Passwort vergessen“. Daraufhin erhalten Sie eine automatisierte E-Mail vom Absender „bizzmoo“.
- › Wenn Sie sich registriert haben, so gelangen Sie anschließend mit folgendem Link zum Event: <https://infomotion-innoday.scoocs.co/login>
- › Für das Event empfehlen wir die neueste Version von [Chrome](#) zu benutzen.

Welche Funktionen bietet die Plattform?

Sobald Sie sich erfolgreich registriert haben, führt Sie der Wizard Durch die Einzelheiten der Plattform. Die einzelnen Funktionen finden Sie mit Klick auf das (i) rechts über Ihrem Profilbild.

The screenshot shows the SCOOCs platform interface. On the left, there is a vertical navigation bar with icons for 'Vorträge/Aufzeichnungen', 'Hilfe', and 'Mein Programm'. The main area displays a detailed agenda for Wednesday, 18. November 2020, with a timeline from 09:00 to 17:00. A callout box titled 'Vorträge/Aufzeichnungen' explains that users can ask questions during presentations via chat and that recordings are available in the 'Mein Programm' section. Another callout titled 'Hilfe' points to the help icon in the navigation bar, stating that users should use it for technical questions. A third callout titled 'Ihr Programm zusammenstellen' points to the 'Mein Programm' section, explaining that the complete agenda is visible in the dashboard, favorites can be marked with a star, and users can select their program under 'mein Programm'. A fourth callout titled 'Networking' points to the 'Aktivität' section, listing features like Event-Chat, 1:1 Videocall, individual appointment scheduling, event channels, and a networking area with keyword tags.

Vorträge/ Aufzeichnungen

- › Für Fragen während der Vorträge nutzen Sie bitte den Chat. Unser Team koordiniert die Fragen.
- › Die Aufzeichnungen der Vorträge erhalten Sie im Nachgang.

Hilfe

- › Bitte nutzen Sie für technische Fragen den Hilfe Button. Wir kümmern uns zeitnah.

Ihr Programm zusammenstellen

- › Komplette Agenda ist im Dashboard ersichtlich.
- › Favoriten können Sie über den Stern markieren.
- › Ihre Wahl finden Sie unter mein Programm.

Networking

- › Event-Chat
- › 1:1 Videocall
- › Individuelle Terminvereinbarung
- › Eventkanal
- › Networking-Bereich: Stichwort Tags

Kann ich mir mein Programm selbst zusammenstellen?

Ja. Indem Sie die gewünschten Sessions in der Agenda mit einem Stern markieren, können Sie Ihr individuelles Programm zusammenstellen. Ihre ausgewählten Programmpunkte finden Sie dann in der Timeline gelb markiert sowie unter dem Menüpunkt „Mein Programm“. Hier haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, die einzelnen Sessions als Kalendereintrag zu downloaden.

Wir haben beide Tage so geplant, dass Sie an allen Vortrags-Sessions teilnehmen können. Nur einige der InfoPoints und Roundtable-Sessions laufen parallel. Hier können Sie jeweils Themenschwerpunkte auswählen.

Was ist der Unterschied zwischen InfoPoints und Roundtables und wo finden diese statt?

An unseren InfoPoints haben Sie die Möglichkeit, sich mit unseren Experten zu den vorgestellten Themen auszutauschen und Fragen zu stellen. In den Roundtable-Sessions findet der Austausch mit der Community, d. h. mit den Experten und anderen Teilnehmern, statt. Hier sind Sie recht herzlich eingeladen, mit zu diskutieren. Für die interaktiven Formate stehen dezidierte Videoräume innerhalb der Plattform bereit, die den Austausch in kleinen Gruppen ermöglichen, auf Wunsch auch mit Webcam-Übertragung für eine persönliche Gesprächsatmosphäre.

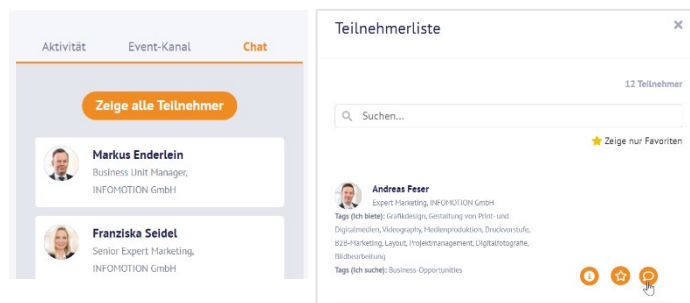
Muss ich mich für die Roundtables im Vorhinein anmelden?

Nein. Alle Sessions sind frei zugänglich. Um den Austausch mit den Experten und mit der Community möglichst fruchtbar zu gestalten, empfehlen wir Ihnen, sich für bestimmte Sessions zu entscheiden und möglichst zu Beginn der Session in den Raum einzutreten. Markieren Sie Ihre gewünschten Sessions am besten mit einem Stern als Favoriten, sodass Sie Ihr Programm stets vor Augen haben und wir bereits im Vorhinein erkennen, welche Räume mit welchen Themenwünschen besucht werden. (s. Profil: „Ich suche“)

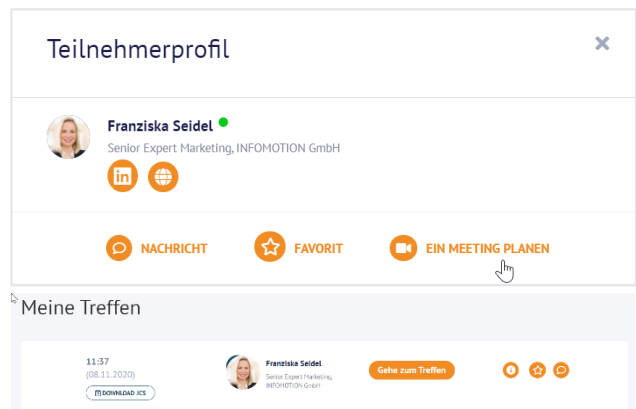
Wie kann ich mit anderen Teilnehmern und den INFOMOTION und SAP-Experten networken?

Die Plattform bietet verschiedene Möglichkeiten der Interaktion, wobei Sie mit unseren Experten sowie mit anderen Teilnehmern in Kontakt treten können:

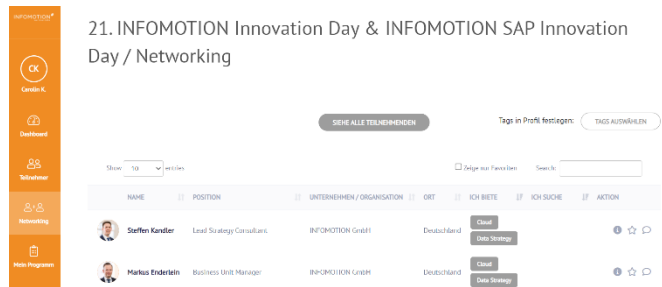
- Im **Event-Chat** unten rechts: Hier können Teilnehmer ausgewählt und mit ihnen privat gechattet werden. Mit Klick auf „Zeige alle Teilnehmer“ besteht zusätzlich die Möglichkeit, eine Person zu suchen, Informationen über diese abzurufen, als Favoriten zu markieren und mit dieser in 1:1 - Kontakt per Chat oder Video-Call in Kontakt zu treten.



- Wenn Sie sich spontan einen **Termin** wünschen, so können Sie diesen auch innerhalb der Plattform anfragen und durchführen: Gehen Sie über den **Chat- oder den Networking-Bereich** auf „Zeige alle Teilnehmer“, suchen Sie sich den gewünschten Kontakt heraus und klicken Sie auf das (i). Anschließend wählen Sie „Ein Meeting planen“. Geben Sie Ihren Wunschtermin ein und bestätigen Sie mit „Einladung senden“. Ihr Wunschkontakt erhält die Einladung direkt in „Mein Programm“. Sobald die Einladung angenommen wurde, erscheint Ihr Termin in Ihrem Programm unter „Meine Treffen“. Alternativ können Sie mit unseren Experten jederzeit vorab einen Termin buchen unter: termin@infomotion.de



- › Im **Event-Kanal**: Hier finden kurze Botschaften an alle Teilnehmer Platz, ähnlich einem Social Media-Newsfeed.
- › Im **Networking-Bereich**: Hier erscheinen Personen, die „Ich suche“ und „Ich biete“ mit entsprechenden Tags ausgefüllt haben. Sofern sich ein „Match“ ergibt, erscheinen passende Kontakte.



- › Zusätzlich bieten die **InfoPoint- und Roundtable**-Sessions für alle Teilnehmer Möglichkeiten zum Gruppen- und Privat-Chat sowie zur Live-Interaktion mit Zuschaltung von Kamera und Mikrofon.

Wie kann ich meine Kamera übertragen?

Um eine persönlichere Gesprächsatmosphäre zu schaffen, können Sie gerne Ihre Webcam per Button-Klick unten rechts mittig einschalten. Wählen Sie Ihre Webcam und „Mittlere Qualität“ aus. Bitte beachten Sie, dass Ihre Webcam nur mit einer Anwendung aktiviert werden kann, d. h. stellen Sie ggf. bitte in anderen parallellaufenden Programmen Ihre Webcam-Übertragung aus.



Kann ich die Vorträge bewerten?

Ja. Ihr Feedback ist uns wichtig, deshalb haben wir einen Online-Fragebogen erstellt mit der Bitte, diesen auszufüllen:

- › Feedback 5. Mai 2021, 21. INFOMOTION Innovation Day: <https://www.surveymonkey.de/r/21innoday>
- › Feedback 6. Mai 2021, SAP Innovation Day: <https://www.surveymonkey.de/r/sapinnoday>

Die Links zu den Fragebögen haben wir auch auf der Plattform in der Rubrik „Wissenswertes“ hinterlegt. Zusätzlich lassen wir Ihnen die Fragebögen auch im Anschluss an das Event per E-Mail zukommen.

Zudem können Sie alle Sessions mit bis zu 5 Sternen bewerten, wobei 5 das Beste ist („sehr gut“). Öffnen Sie dazu in der Agenda die gewünschte Session und vergeben Sie die Sterne auf der Skala im Fenster oben links. Ihr Feedback hilft uns, die Qualität der Veranstaltung und der Vorträge hoch zu halten und bestmöglich auf Ihre Wünsche eingehen zu können. Zusätzlich werden Sie nach jeder Session mit einem Pop-up um Ihr Feedback gebeten. Hier können Sie uns außerdem Kommentare hinterlassen.



Werden im Nachgang die Aufzeichnungen zur Verfügung gestellt?

Ja. Nach der Veranstaltung erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung über die aufgezeichneten Vorträge.